



An alle Eltern der GS Puderbach

19.02.2024

## **Teilnahme an der Ganztagschule im Schuljahr 2024/25**

Liebe Eltern,

wenn Sie Ihr Kind für die Ganztagschule anmelden, gilt die Anmeldung **verpflichtend für das ganze Schuljahr**. Es besteht auch während der Ganztagschulzeit **Schulpflicht**. Daher gelten die gleichen Bedingungen für die GTS-Teilnahme wie für den Besuch des Vormittagsunterrichtes.

**Wenn Ihr Kind die GTS besucht, bedenken Sie das daher bitte immer bei allen Ihren Terminplanungen.**

Folgende Regelungen müssen im Ganztagsbetrieb eingehalten werden:

→ Die Anwesenheitstage und -zeiten (Montag-Donnerstag bis 15:30 Uhr) müssen grundsätzlich eingehalten werden, auch, damit die Kinder und die Mitarbeiter/innen Ruhe und Kontinuität erfahren und der Tagesablauf für alle störungsfrei ist.

→ Ein Antrag auf Beurlaubung vom Ganztage kann nur frühzeitig, d.h. spätestens drei Schultage vor dem betreffenden Tag (bis 11:00 Uhr) unter Angabe eines wichtigen und triftigen Grundes erfolgen:

Beurlaubung für Montag → Antrag bis Mittwoch 11 Uhr

Beurlaubung für Dienstag → Antrag bis Donnerstag 11 Uhr

Beurlaubung für Mittwoch → Antrag bis Freitag 11 Uhr

Beurlaubung für Donnerstag → Antrag bis Montag 11 Uhr

Folgende Gründe werden für eine Beurlaubung akzeptiert:

- eigener Geburtstag des Kindes + Geburtstage der Eltern und Geschwistern

- Arzttermine (werden bei akutem Bedarf auch kurzfristiger akzeptiert) → Bitte geben Sie ggf. anschließend eine Bescheinigung von der Praxis über den Arztbesuch in der Schule ab (kein ärztliches Attest, nur eine Bescheinigung über den Zeitraum des Arztbesuches)

- Teilnahme am Kommuniionsunterricht

- Teilnahme an einem Anfänger-Schwimmkurs

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ansonsten eine Beurlaubung nur in wirklichen Ausnahmefällen (und ggf. mit entsprechenden Bescheinigungen) möglich ist.

Nicht ausreichend begründete und verspätete Anträge auf Beurlaubung können (außer in Notfällen) nicht genehmigt werden.

Jedes Kind erhält außerdem für das Schuljahr 2024/25 fünf Gutscheine, die es an GTS-Tagen frei für persönliche Ereignisse einlösen kann. Auch diese Beurlaubungen müssen jedoch rechtzeitig (s.o.) beantragt werden.

- Der Antrag auf Beurlaubung muss formlos per E-Mail unter Angabe des Grundes erfolgen. Sie erhalten dann eine Rückmeldung, ob der Antrag genehmigt wird. Eine Abmeldung im Schulplaner wird nicht akzeptiert.
- Geben Sie bei dem Antrag/der Mail bitte immer den vollständigen Namen, die Klasse und die Klassenleitung Ihres Kindes an sowie die Information, für welchen Zeitraum genau sie es beurlauben lassen möchten.
- Eine Abmeldung vom Ganztagsbetrieb am selben Tag ist, außer bei Erkrankung oder einem Notfall, nicht möglich.
- Bei einer genehmigten Beurlaubung können die Kinder aus pädagogischen und organisatorischen Gründen immer nur zu folgenden Zeiten gehen oder abgeholt werden (bedenken Sie das bitte auch bei der Vereinbarung von (Arzt-)Terminen oder wenn Ihr Kind von anderen Bezugspersonen abgeholt wird):
  - 1./2. Klassen:       - 11:20 Uhr (nach dem Unterricht)
  - 12:20 Uhr (nach dem Mittagessen)
  - 13:30 Uhr (nach den Hausaufgaben)
  - 2. Klassen mittwochs: siehe 3./4. Klasse
  - 3./4. Klassen:       - 12:20 Uhr (nach dem Unterricht)
  - 13:00 Uhr (nach dem Mittagessen)
  - 14:30 Uhr (nach den Hausaufgaben)

Für therapeutische Maßnahmen können nach vorheriger Absprache mit der Schulleitung längerfristige Abmeldungen an einem bestimmten Wochentag erfolgen. Auch hier wird eine entsprechende Bescheinigung benötigt. Bitte besprechen Sie mit dem jeweiligen Therapeuten, dass Ihr Kind die Ganztagschule besucht und daher kein unnötiger Wechsel des Therapietages erfolgen sollte.

Vollständige Abmeldungen von der GTS können nach Erörterung der Gründe/der Problematik mit allen Beteiligten (Kind, Eltern, Klassenleitung, Schulleitung) in Ausnahmefällen seitens der Schule genehmigt werden.

**Wir haben die verbindlichen Regelungen für den Besuch der Ganztagschule vollständig zur Kenntnis genommen.**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift aller Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Unterschrift